

Regulamin sklepu internetowego SOLIS FILTRY Powietrza

Dzień dobry!

Na początek nasze pełne dane rejestrowe jako sprzedawcy i usługodawcy: właścicielem sklepu internetowego SOLIS FILTRY Powietrza jest MARSS FILTRY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sieradzu, adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 15, 98-200 Sieradz, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0001129561, posługująca się numerem NIP: 8272312232.

Poniżej znajdziesz regulamin, w którym zostały zawarte informacje m.in. o zasadach funkcjonowania sklepu, sposobie złożenia zamówienia prowadzącego do zawarcia umowy, szczegółach dotyczących realizacji zawartej umowy, rodzajach płatności dostępnych w serwisie, procedurze odstąpienia od umowy czy postępowaniu reklamacyjnym.

W razie jakichkolwiek uwag, pytań, wątpliwości jesteśmy do Twojej dyspozycji pod adresem e-mail admin@solisfiltry.pl lub numerem telefonu +48 888 439 419. Nasz dział obsługi klienta pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.

Pozdrawiamy i życzymy udanych zakupów!
Zespół serwisu internetowego SOLIS FILTRY Powietrza

Spis treści

§ 1. Definicje	1
§ 2. Postanowienia wstępne	2
§ 3. Usługi Elektroniczne dotyczące Sklepu	3
§ 4. Zawartość Sklepu	3
§ 5. Konto Użytkownika	3
§ 6. Złożenie zamówienia i zawarcie Umowy	4
§ 7. Przedsprzedaż	5
§ 8. Cena i płatności	5
§ 10. Realizacja zamówienia dotyczącego Towarów	6
§ 11. Zapis do Newslettera w celu otrzymania Treści Cyfrowych	6
§ 12. Odstąpienie od Umowy Konsumenta lub PNPk bez podania przyczyny	7
§ 13. Rękojmia za wady i odpowiedzialność za zgodność Towaru z Umową	7
§ 14. Wymiana lub naprawa Towaru niezgodnego z Umową	8
§ 15. Obniżenie Ceny lub odstąpienie od Umowy w przypadku Towaru niezgodnego z Umową	8
§ 16. Odpowiedzialność za zgodność Treści Cyfrowych z Umową	9
§ 17. Doprowadzenie Treści Cyfrowych do zgodności z Umową	9
§ 18. Opinie	10
§ 19. Dane osobowe i pliki cookies	10
§ 20. Prawa własności intelektualnej	10
§ 21. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń	10
§ 22. Reklamacje i wezwania	11
§ 23. Postanowienia końcowe	11

§ 1. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Kupujący jest zobowiązany zapłacić Sprzedawcy za Towar;
- 2) **GPSR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/988 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów, zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 i dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1828 oraz uchylające dyrektywę 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Rady 87/357/EWG;
- 3) **Kod Rabatowy** – unikalny kod (ciąg znaków), który może zostać wykorzystany przez Kupującego do obniżenia Ceny;
- 4) **Konsument** – osoba fizyczna, zawierająca ze Sprzedawcą Umowę niezwiązaną z bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **Konto Użytkownika** – zbiór zasobów i uprawnień w ramach systemu teleinformatycznego Sklepu przypisanych konkretnemu Kupującemu;
- 6) **Kupujący** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna wyposażona w zdolność prawną, w szczególności Konsument lub PNPk;
- 7) **Newsletter** – wiadomości e-mail zawierające informacje o nowościach, promocjach lub Towarach związanych ze Sklepem;
- 8) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 9) **Przedsprzedaż** – proces zbierania przez Sprzedawcę zamówień na Towary, które będą dostępne w sprzedaży od określonego terminu, i zawierania Umów przed planowanym terminem wprowadzenia Towarów do sprzedaży;
- 10) **Regulamin** – regulamin Sklepu internetowego Solis Filtry, dostępny pod adresem <https://www.solisfiltry.pl/PDF/Regulamin sklepu v.2025.pdf>;
- 11) **Sklep** – strona internetowa działająca pod adresem <https://solisfiltry.pl/> i jej rozszerzeniami;
- 12) **Sprzedawca** – MARSS FILTRY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sieradzu, adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 15, 98-200 Sieradz, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0001129561, posługująca się numerem NIP: 8272312232;
- 13) **Towar** – rzecz ruchoma oferowana przez Sprzedawcę w ramach Sklepu, w tym Towar Spersonalizowany, Towar Outletowy lub TzEC;
- 14) **Towar Spersonalizowany** – Towar, który jest dostarczany na indywidualne zamówienie Kupującego, zgodnie z dostarczoną przez niego specyfikacją;
- 15) **Towar z Elementami Cyfrowymi (TzEC)** – Towar oferowany przez Sprzedawcę, zawierający Treść Cyfrową lub Usługę Cyfrową, bez których Towar nie jest w stanie prawidłowo funkcjonować. Treści Cyfrowe lub Usługi Cyfrowe mogą być dostarczane przez Sprzedawcę lub podmiot trzeci;
- 16) **Towar Outletowy** – Towar, w odniesieniu do którego Kupujący został wyraźnie poinformowany, że konkretna cecha Towaru odbiega od typowych wymogów zgodności z Umową, np. w zakresie kompletności, jakości, funkcjonalności itp.;
- 17) **Treść Cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej;
- 18) **Treści Użytkownika** – wszelkie informacje przekazane przez Kupującego w celu ich przechowywania na żądanie Kupującego w systemie teleinformatycznym Sklepu, ewentualnie w celu ich publikacji w Sklepie, np. dodatkowe, dobrowolne informacje podane w Koncie Użytkownika, komentarz lub opinia o Towarze, pytanie lub notatki pod Treściami Cyfrowymi, post w grupie społecznościowej itp.;
- 19) **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym, której przedmiotem jest sprzedaż Towarów albo dostarczenie Treści Cyfrowych;
- 20) **Usługi Elektroniczne** – wszelkie usługi świadczone drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego za pośrednictwem Sklepu.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Sprzedawca za pośrednictwem Sklepu świadczy Usługi Elektroniczne oraz prowadzi sprzedaż Towarów. Kupujący może dokonać zakupu Towarów wskazanych na stronach Sklepu lub określonych w ramach Przedsprzedaży.
2. Sklep nie służy do zawierania Umów pomiędzy Kupującymi.

3. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Sklepu, a także prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupujących. Niniejszy Regulamin nie określa:
 - 1) Zasad zawierania umów w ramach B2B dla partnerów – gdzie obowiązuje odrębny regulamin dedykowany partnerom B2B;
 - 2) Zasad konkursów i innych akcji promocyjnych – gdzie obowiązują odrębne regulaminy konkursów i innych akcji promocyjnych.
4. Zasady dotyczące zamieszczania Treści Użytkownika zostały określone w Załączniku nr 1. Zamieszczając jakąkolwiek Treść Użytkownika, Kupujący jest zobowiązany stosować się do tych zasad.
5. Sprzedawca wyznaczył elektroniczny punkt kontaktowy związany ze Sklepem przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych: admin@solisfiltry.pl. Ten sam punkt kontaktowy może być wykorzystywany przez Kupującego do bezpośredniej i szybkiej komunikacji ze Sprzedawcą. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.

§ 3. Usługi Elektroniczne dotyczące Sklepu

1. Sprzedawca świadczy na rzecz Kupującego Usługi Elektroniczne związane z korzystaniem z Sklepu polegające na zapewnieniu Kupującemu możliwości:
 - 1) przeglądania publicznie dostępnej zawartości Sklepu;
 - 2) rejestracji Konta Użytkownika i korzystania z Konta Użytkownika;
 - 3) złożenia zamówienia i zawarcia Umowy;
 - 4) zapisu do Newslettera,
 - 5) przekazywania Treści Użytkownika.
2. Usługi Elektroniczne są świadczone na rzecz Kupującego nieodpłatnie.
3. Do korzystania z Usług Elektronicznych nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez sprzęt komputerowy lub oprogramowanie Kupującego. Wystarczające są:
 - 1) dostęp do Internetu,
 - 2) standardowy, aktualny system operacyjny,
 - 3) standardowa, aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą plików cookies,
 - 4) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
4. Zakazane jest podczas korzystania z Usług Elektronicznych dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Sklepie.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Kupującemu i przekazu danych w związku z korzystaniem z Sklepu Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług Elektronicznych, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
6. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Sklepu. Kupujący powinien poinformować Sprzedawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Sklepu.
7. Z uwagi na to, że Sklep stanowi system teleinformatyczny zarządzany przez Sprzedawcę, Sprzedawca może prowadzić prace techniczne i informatyczne, które mają na celu rozwój Sklepu oraz świadczenie Usług Elektronicznych na jak najwyższym poziomie.
8. W ramach rozwoju Sklepu Sprzedawca może w szczególności:
 - 1) dodawać nowe funkcje oraz zmieniać lub usuwać istniejące funkcje w ramach Sklepu;
 - 2) wprowadzić Sklep na inny rodzaj urządzeń, np. na urządzenia przenośne;
 - 3) udostępnić aplikację związaną ze Sklepem.

§ 4. Zawartość Sklepu

1. Publicznie dostępna zawartość Sklepu zawiera treści takie jak teksty, zdjęcia, grafiki, nagrania audio, wideo.
2. Przeglądanie publicznie dostępnej zawartości Sklepu jest możliwe anonimowo, tj. bez podawania danych osobowych.
3. Zawartość Sklepu podlega ochronie prawa autorskiego.
4. Szczegóły dotyczące własności intelektualnej są opisane w § 21 Regulaminu.

§ 5. Konto Użytkownika

1. Rejestracja Konta Użytkownika wymaga wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego dostępnego w Sklepie lub wyrażenia woli rejestracji Konta Użytkownika poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści checkboxa w formularzu zamówienia.

2. Rejestracja Konta Użytkownika wymaga podania danych osobowych niezbędnych w tym celu.
3. Konto Użytkownika jest przypisane do adresu e-mail podanego przez Kupującego.
4. W Koncie Użytkownika są przechowywane informacje na temat Kupującego, w tym historia złożonych przez niego zamówień w Sklepie.
5. Kupujący może uzupełnić w Koncie Użytkownika dodatkowe, dobrowolne informacje. Informacje te stanowią Treści Użytkownika.
6. Kupujący loguje się do Konta Użytkownika z wykorzystaniem adresu e-mail przypisanego do Konta Użytkownika (login) oraz zdefiniowanego przez siebie hasła. Kupujący jest zobowiązany zabezpieczyć dostęp do Konta Użytkownika przed dostępem osób nieuprawnionych, a ponadto jest zobowiązany nie udostępniać loginu i hasła żadnym osobom trzecim.
7. Kupujący może w każdej chwili usunąć Konto Użytkownika. Jeżeli Kupujący nie może odnaleźć w tym celu stosownej opcji po zalogowaniu się do Konta Użytkownika, powinien skontaktować się w tej sprawie ze Sprzedawcą za pośrednictwem poczty e-mail. Usunięcie Konta Użytkownika prowadzi do utraty dostępu do przypisanych do Konta Użytkownika Treści Cyfrowych i Treści Użytkownika.

§ 6. Złożenie zamówienia i zawarcie Umowy

1. Kupujący może złożyć zamówienie jako zarejestrowany klient albo jako gość.
2. Zarejestrowanym klientem jest Kupujący, który posiada Konto Użytkownika w Sklepie.
3. Jeżeli Kupujący posiada Konto Użytkownika w Sklepie, przed złożeniem zamówienia powinien się do niego zalogować. Logowanie możliwe jest również w trakcie składania zamówienia.
4. Wszelkie opisy Towarów dostępne na stronach Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu właściwych przepisów prawa cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy.
5. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez dodanie do koszyka Towarów, które interesują Kupującego, a następnie wypełnienie formularza zamówienia. W formularzu jest konieczne podanie danych niezbędnych do realizacji zamówienia. Na etapie składania zamówienia następuje wybór metody płatności za zamówienie. Warunkiem złożenia zamówienia jest akceptacja Regulaminu, z którym Kupujący powinien uprzednio się zapoznać. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących Regulaminu Kupujący może skontaktować się ze Sprzedawcą.
6. W przypadku Towarów, które są Towarami Outletowymi, dodatkowym warunkiem złożenia zamówienia jest zaznaczenie checkboxa, że Kupujący wyraża zgodę na nabycie Towaru niepełnowartościowego.
7. W formularzu zamówienia Kupujący musi podać prawdziwe dane osobowe. Kupujący ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy Kupujący podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości Sprzedawcy co do ich poprawności. W takim przypadku Kupujący zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o wątpliwościach Sprzedawcy. W takiej sytuacji Kupującemu przysługuje prawo wyjaśnienia wszelkich okoliczności związanych z weryfikacją prawdziwości podanych danych. W przypadku braku danych pozwalających Sprzedawcy na podjęcie kontaktu z Kupującym, Sprzedawca udzieli wszelkich wyjaśnień po podjęciu kontaktu przez Kupującego.
8. Kupujący oświadcza, że wszelkie dane podane przez niego w formularzu zamówienia są prawdziwe, natomiast Sprzedawca nie jest zobowiązany do weryfikowania ich prawdziwości i poprawności, choć posiada takie uprawnienie zgodnie z ust. 7.
9. Proces składania zamówienia kończy kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie. Kliknięcie w przycisk finalizujący zamówienie stanowi złożenie przez Kupującego oferty nabycia wybranych Towarów od Sprzedawcy, na warunkach określonych w formularzu zamówienia.
10. Po otrzymaniu zamówienia Sprzedawca, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, może:
 - 1) przyjąć ofertę złożoną przez Kupującego poprzez przyjęcie zamówienia do realizacji – w takim przypadku Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Kupującemu wiadomości potwierdzającej przyjęcie zamówienia do realizacji,
 - 2) może nie przyjąć oferty Kupującego i anulować złożone zamówienie – w takim przypadku Umowa nie zostaje zawarta, a Kupującemu są zwracane wszystkie płatności, o ile Kupujący ich dokonał na etapie składania zamówienia.

§ 7. Zamawianie Towarów Spersonalizowanych

1. Sprzedawca oferuje możliwość nabywania przez Kupujących Towarów Spersonalizowanych, przy czym dotyczy to wyłącznie Towarów, które zostały wyraźnie oznaczone jako Towary Spersonalizowane. W związku z tym nie każdy

Towar dostępny w Sklepie jest Towarem Spersonalizowanym i nie każdy Towar może zostać dopasowany do indywidualnych potrzeb Kupujących.

2. Jeżeli Kupujący jest zainteresowany nabyciem Towaru Spersonalizowanego, powinien wysłać do Sprzedawcy wiadomość elektroniczną, na wskazany przez Sprzedawcę adres elektroniczny, informując, jaki Towar Spersonalizowany interesuje Kupującego. Kupujący może również skorzystać z dedykowanego formularza zapytań o Towary Spersonalizowane, który jest dostępny pod adresem <https://solisfiltry.pl/contact/formularz-zamowien>.
3. Po otrzymaniu wiadomości, o której mowa w ust. 2, Sprzedawca może przekazać Kupującemu prośbę o przesłanie dodatkowych danych i informacji, od których zależy zawarcie Umowy dotyczącej Towaru Spersonalizowanego.
4. Po zapoznaniu się z przekazanymi przez Kupującego danymi, informacjami i oczekiwaniami Kupującego Sprzedawca poinformuje Kupującego, najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia otrzymania kompletu informacji, czy jest w stanie dostarczyć Towar Spersonalizowany, a jeżeli tak, to w jakiej Cenie i w jakim terminie. Jeżeli Kupujący zaakceptuje warunki zaproponowane przez Sprzedawcę, do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą dostarczenia Sprzedawcy wiadomości e-mail zawierającej akceptację, a jeżeli Kupujący nie zaakceptuje warunków proponowanych przez Sprzedawcę – do zawarcia Umowy nie dochodzi.

§ 8. Przedsprzedaż

1. Sprzedawca może organizować Przedsprzedaż w odniesieniu do niektórych rodzajów Towarów.
2. Towary objęte Przedsprzedażą są wyraźnie oznaczane w ramach Sklepu jako Towary dostępne w Przedsprzedaży. Na stronie takich Towarów Sprzedawca zamieszcza informację, od jakiej daty Towary najprawdopodobniej będą dostępne i od jakiej daty Towary najprawdopodobniej będą przekazywane Kupującym.
3. Na potrzeby zawierania Umów w ramach Przedsprzedaży postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2, szczególnie na skutek opóźnienia w dostarczaniu Towarów przez osoby trzecie (np. producentów). Sprzedawca będzie informował Kupujących o wszelkich zmianach terminów związanych z Przedsprzedażą, poprzez zamieszczenie informacji w Sklepie oraz wysłanie wiadomości e-mail, na adres podany przez Kupującego.
5. W przypadku, gdyby sprzedaż Towarów nie była możliwa na warunkach przewidzianych w Przedsprzedaży (np. dostawcy nie dostarczą odpowiedniej ilości lub rodzajów materiałów, nastąpi wzrost ceny materiałów itp.), Sprzedawca poinformuje Kupującego o tych okolicznościach.
6. Jeżeli Kupujący będący Konsumentem lub PNP nie zgadza się na przedłużenie terminu dostarczenia Towaru lub zmianę warunków sprzedaży Towaru, może zrezygnować z nabycia Towaru, a Sprzedawca zwraca takiemu Kupującemu wszelkie płatności dokonane w ramach Przedsprzedaży.

§ 9. Cena i płatności

1. Dostępne metody płatności za zamówienie są opisane na stronie Sklepu oraz prezentowane Kupującemu na etapie składania zamówienia.
2. Jeżeli Kupujący wybrał przy składaniu zamówienia płatność on-line, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany do bramki płatności obsługiwanej przez zewnętrznego operatora płatności w celu dokonania płatności za zamówienie. Jeżeli Kupujący wybrał płatność przelewem bankowym, po kliknięciu w przycisk finalizujący zamówienie zostanie przekierowany na stronę Sklepu z potwierdzeniem zamówienia oraz instrukcją dokonania płatności. Zapłata za zamówienie powinna nastąpić w terminie 3 dni od złożenia zamówienia. Po upływie tego terminu Sprzedawca może przyjąć, że Kupujący zrezygnował z nabycia Towaru, i anulować złożone zamówienie.
3. Płatności elektroniczne, w tym płatności kartą płatniczą, są obsługiwane przez bramkę płatności prowadzoną przez Axcepta BNP Paribas
4. Jeżeli Kupujący prosi o wystawienie faktury, jest ona doręczana Kupującemu drogą elektroniczną, na adres e-mail podany w formularzu zamówienia.
5. Wszystkie Ceny podane na stronach Sklepu są cenami brutto.
6. Sprzedawca jest uprawniony do udzielenia Kupującym rabatów, obniżek lub innych preferencji związanych z Ceną według własnego wyboru, w szczególności w ramach organizowanej akcji promocyjnej. Szczegóły akcji promocyjnych określają odrębne regulaminy akcji promocyjnych. Kupującemu nie przysługuje prawo żądania rabatów, obniżek lub innych preferencji, które nie wynikają z akcji promocyjnej.
7. Kupujący, który posiada Kod Rabatowy, może wykorzystać go przy składaniu zamówienia, podając Kod Rabatowy w przeznaczonym do tego miejscu, zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie formularza zamówienia. Zastosowanie Kodów Rabatowych może być ograniczone wyłącznie do określonych Towarów lub grupy Towarów,

zgodnie z informacjami przekazywanymi przy okazji udostępnieniu danego Kodu Rabatowego. Możliwość skorzystania z określonego Kodu Rabatowego może być ograniczona w czasie, zgodnie z informacjami przekazywanymi przy okazji udostępnieniu danego Kodu Rabatowego. Kody Rabatowe mogą być udostępniane w różnych okolicznościach, np. w zamian za zapis do Newslettera, jako nagroda w konkursach organizowanych przez Sprzedawcę, jako prezent dla Kupującego itp.

8. W każdym przypadku informowania o obniżeniu Cen Towarów Sprzedawca obok informacji o obniżonej Cenie zamieszcza również informację o najniższej Cenie Towaru, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli dany Towar jest oferowany do sprzedaży w okresie krótszym niż 30 dni, obok informacji o obniżonej Cenie Sprzedawca zamieszcza również informację o najniższej Cenie Towaru, która obowiązywała w okresie od dnia rozpoczęcia oferowania tego Towaru do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki.

§ 10. Realizacja zamówienia dotyczącego Towarów

1. Realizacja zamówienia polega na skompletowaniu zamówionych Towarów, zapakowaniu ich w celu dostawy do Kupującego oraz nadaniu przesyłki do Kupującego zgodnie z wybraną przez Kupującego formą dostawy zamówienia.
2. Koszt dostawy Towaru ponosi Kupujący, chyba, że coś innego wynika z informacji zaprezentowanej Kupującemu w Sklepie.
3. Zamówienie uważa się za zrealizowane z chwilą nadania przesyłki do Kupującego (powierzenia przesyłki przewoźnikowi trudniącemu się przewozem). W przypadku dostawy za pośrednictwem przewoźnika Sprzedawca informuje Kupującego o przygotowaniu Towaru do wysyłki oraz przekazaniu przesyłki przewoźnikowi. Dokładny termin dostarczenia Towaru określa przewoźnik, chyba że przewoźnik umożliwia Kupującemu dokładne określenie daty i godziny dostarczenia przesyłki. Jeżeli przewoźnik udostępnia taką funkcjonalność, Sprzedawca przekazuje Kupującemu dane potrzebne do monitorowania transportu Towaru, w szczególności link do strony internetowej przewoźnika lub do aplikacji przewoźnika.
4. Kupujący jest obowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli Kupujący stwierdził, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Towarów, jest obowiązany dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika, np. w postaci spisania protokołu szkody (art. 545 § 2 k.c.).
5. Czas realizacji zamówienia jest wskazany przy każdym Towarze. Zamówione Towary powinny zostać wydane Konsumentowi lub PNPk w terminie do 30 dni, chyba że w opisie Towaru został wyraźnie oznaczony przez Sprzedawcę dłuższy termin. W takiej sytuacji, składając zamówienie, Kupujący wyraża zgodę na dłuższy termin realizacji zamówienia wynikający z opisu Towaru.
6. Jeżeli Kupujący zamawia Towary z różnym czasem realizacji, dla Sprzedawcy wiążącym terminem realizacji całości zamówienia jest ten najdłuższy spośród wszystkich Towarów wchodzących w skład zamówienia, przy czym Sprzedawca może zaproponować podział zamówienia na kilka niezależnych przesyłek w celu przyspieszenia czasu realizacji w odniesieniu do części Towarów.
7. W przypadku, gdy Strony uzgodniły indywidualny termin wydania Towaru, w szczególności Towaru Spersonalizowanego, Sprzedawca jest zobowiązany wydać Towar w terminie uzgodnionym z Kupującym.

§ 11. Zapis do Newslettera w celu otrzymania Treści Cyfrowych

1. Sprzedawca może zapewniać możliwość otrzymania Treści Cyfrowych opisanych w Sklepie bez konieczności zapłaty Ceny, ale w zamian za zapis do Newslettera.
2. Zapis do Newslettera wymaga wypełnienia i przesłania formularza dostępnego w Sklepie.
3. Zapis do Newslettera wymaga podania danych osobowych niezbędnych w tym celu.
4. Jeżeli Kupujący zapisuje się do Newslettera, żeby otrzymać Treści Cyfrowe, zapis do Newslettera prowadzi jednocześnie do zawarcia Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych. Kupujący nie płaci jednak Ceny za dostarczenie Treści Cyfrowych. Formą zapłaty za dostarczenie Treści Cyfrowych jest w tym przypadku zapis do Newslettera.
5. Po zawarciu Umowy o dostarczenie Treści Cyfrowych w sposób opisany powyżej, Kupujący otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość z instrukcją pobrania lub uzyskania dostępu do Treści Cyfrowych opłaconych zapisem do Newslettera.
6. Kupujący może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera. Nie ma to wpływu na zawartą Umowę o dostarczenie Treści Cyfrowych.
7. Jeżeli Kupujący jest zainteresowany Treściami Cyfrowymi, które są oznaczone w Sklepie jako dostępne w zamian za zapis do Newslettera, ale nie chce zapisywać się do Newslettera, może kupić te Treści Cyfrowe, kontaktując

się indywidualnie ze Sprzedawcą.

§ 12. Odstąpienie od Umowy Konsumenta lub PNPk bez podania przyczyny

1. Konsument lub PNPk ma prawo odstąpić Umowy, która była zawarta za pośrednictwem Sklepu, bez podawania przyczyny w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta lub PNPk, lub wskazaną przez Konsumenta lub PNPk osobę trzecią, inną niż przewoźnik. W przypadku, gdy Umowa obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach termin na odstąpienie od Umowy liczy się od objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, jego partii lub części;
 - 2) 14 dni od dnia zawarcia Umowy – w przypadku innych Umów niż umowa sprzedaży Towarów.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje w stosunku do Umowy:
 - 1) w której przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta albo PNPk lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, w szczególności Towar Spersonalizowany;
 - 2) w której przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia;
 - 3) w której przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 4) w której przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
3. Aby odstąpić od Umowy, Konsument lub PNPk musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia – na przykład poprzez pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną.
4. Konsument lub PNPk może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, udostępnione przez Sprzedawcę, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby Konsument lub PNPk wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi lub PNPk prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. Konsument lub PNPk ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.
7. Konsument lub PNPk ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedawca zwraca Konsumentowi lub PNPk wszystkie otrzymane od Konsumenta lub PNPk płatności, w tym koszty dostarczenia Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta lub PNPk sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przy składaniu zamówienia), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.
9. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument lub PNPk nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
10. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Towar od Konsumenta lub PNPk, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta lub PNPk do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta lub PNPk dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
11. Konsument lub PNPk ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Sprzedawcy przysługuje prawo dokonania potrącenia swojej wierzytelności wobec Kupującego z tego tytułu zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego i następane.

§ 13. Rękojmia za wady i odpowiedzialność za zgodność Towaru z Umową

1. Rękojmia za wady Towarów, o jakiej mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona w przypadku Umów sprzedaży Towarów, które są zawierane przez Kupujących innych niż Konsument lub PNPk.

2. Do Umów sprzedaży Towarów, które są zawierane przez Konsumenta lub PNPk, stosuje się przepisy o odpowiedzialności za zgodność Towaru z Umową, które są zawarte w ustawie o prawach konsumenta, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz PNPk za zgodność Towaru z Umową. Zgodność Towaru z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że:
 - 1) termin przydatności Towaru do użycia, określony przez Sprzedawcę, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy;
 - 2) Umowa dotyczy Towaru Outletowego, gdzie Kupujący wyraźnie wyraził zgodę na nabycie Towaru Outletowego.
5. W przypadku TzEC Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z Umową Treści Cyfrowych lub usług cyfrowych dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z Umową miały być dostarczane, jednak nie krócej niż przez dwa lata od chwili dostarczenia TzEC.

§ 14. Wymiana lub naprawa Towaru niezgodnego z Umową

1. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Konsument lub PNPk może żądać jego naprawy lub wymiany.
2. Sprzedawca może:
 - 1) dokonać wymiany, gdy Konsument lub PNPk żąda naprawy, lub
 - 2) dokonać naprawy, gdy Konsument lub PNPk żąda wymiany,jeżeli doprowadzenie Towaru do zgodności z Umową w sposób wybrany przez Konsumenta lub PNPk jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.
3. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy, może on odmówić wymiany lub naprawy w celu doprowadzenia do zgodności Towaru z Umową.
4. Konsument lub PNPk udostępnia Sprzedawcy Towar podlegający naprawie lub wymianie, a Sprzedawca odbiera go na swój koszt. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca.
5. Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Sprzedawca został poinformowany przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności Towaru z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając specyfikę Towaru oraz cel, w jakim Konsument lub PNPk go nabył.

§ 15. Obniżenie Ceny lub odstąpienie od Umowy w przypadku Towaru niezgodnego z Umową

1. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - 1) Sprzedawca odmówił naprawy lub wymiany Towaru zgodnie z § 14 ust. 3;
 - 2) Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z Umową;
 - 3) brak zgodności Towaru z Umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić Towar do zgodności z Umową;
 - 4) brak zgodności Towaru z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie Ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków, o których mowa w § 14 ust. 1;
 - 5) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.
2. Obniżona Cena musi pozostawać w takiej proporcji do Ceny wynikającej z Umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z Umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z Umową.
3. Sprzedawca zwraca Konsumentowi lub PNPk kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia Ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o obniżeniu Ceny.
4. Konsument lub PNPk nie może odstąpić od Umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Towaru z Umową jest istotny.
5. Jeżeli brak zgodności z Umową dotyczy jedynie niektórych Towarów dostarczonych na podstawie Umowy Konsument lub PNPk może odstąpić od Umowy jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez Konsumenta lub PNPk wraz z Towarami niezgodnymi z Umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Konsument lub PNPk zgodził się zatrzymać wyłącznie Towary zgodne z Umową.

6. W razie odstąpienia od Umowy Konsument lub PNPk niezwłocznie zwraca Towar Sprzedawcy na jego koszt. Sprzedawca zwraca Konsumentowi lub PNPk Cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.
7. Sprzedawca dokonuje zwrotu Ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPk, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 16. Odpowiedzialność za zgodność Treści Cyfrowych z Umową

1. Rękojmia za wady Treści Cyfrowych, o jakiej mowa w przepisach Kodeksu cywilnego, jest wyłączona w przypadku Umów, które są zawierane przez Kupujących innych niż Konsument lub PNPk.
2. Do Umów, które są zawierane przez Konsumenta lub PNPk, stosuje się przepisy o odpowiedzialności za zgodność Treści Cyfrowych z Umową, które są zawarte w ustawie o prawach konsumenta, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
3. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Konsumenta oraz PNPk za zgodność Treści Cyfrowych z Umową. Zgodność Treści Cyfrowych z Umową ocenia się zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta.
4. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Treści Cyfrowych z Umową, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili.

§ 17. Doprowadzenie Treści Cyfrowych do zgodności z Umową

1. Jeżeli Treści Cyfrowych są niezgodne z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową.
2. Jeżeli doprowadzenie Treści Cyfrowych do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy, może on odmówić doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową.
3. Sprzedawca doprowadza Treści Cyfrowych do zgodności z Umową w rozsądnym czasie, nie dłuższym niż 21 dni, od chwili, w której Sprzedawca został poinformowany przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności Treści Cyfrowych z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane.
4. Koszty doprowadzenia Treści Cyfrowych do zgodności z Umową ponosi Sprzedawca.

§ 18. GPSR i ogólne bezpieczeństwo Towarów

1. Sprzedawca wskazuje w Sklepie wyłącznie takie Towary, które są zgodne z wymaganiami GPSR lub stosownych przepisów z zakresu unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego.
2. W celu realizacji obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 19 GPSR w opisie każdego Towaru Sprzedawca podaje takie informacje, jak:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, zarejestrowaną nazwę handlową lub zarejestrowany znak towarowy producenta oraz adres pocztowy i elektroniczny, pod którym można się z nim skontaktować;
 - b) w przypadku gdy producent nie ma miejsca zamieszkania lub siedziby w Unii – imię i nazwisko lub nazwę, adres pocztowy i elektroniczny osoby odpowiedzialnej w rozumieniu art. 16 ust. 1 niniejszego rozporządzenia lub art. 4 ust. 1 rozporządzenia (UE) 2019/1020;
 - c) informacje umożliwiające identyfikację Towaru, w tym jego obraz, rodzaj, a także inne identyfikatory Towaru;
 - d) wszelkie ostrzeżenia lub informacje na temat bezpieczeństwa, które powinny być umieszczone na Towarze lub na opakowaniu, lub zawarte w dołączonym dokumencie towarzyszącym.
3. Na potrzeby wszelkich sprawach związanych z bezpieczeństwem Towarów Sprzedawca wyznaczył elektroniczny punkt kontaktowy: admin@solisfiltry.pl. Kupujący może wysyłać na ten adres e-mail wszelkie zapytania dotyczące bezpieczeństwa Towaru, jak również zgłaszać Sprzedawcy wszelkie wypadki związane z Towarem.
4. W przypadku, gdy Towar udostępniony przez Sprzedawcę na rynku okaże się produktem niebezpiecznym w rozumieniu GPSR lub przepisów z zakresu unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego, Sprzedawca jest uprawniony do podjęcia środków naprawczych z tym związanych, w imieniu własnym lub innych podmiotów gospodarczych występujących w łańcuchu dostaw. W szczególności Sprzedawca może skontaktować się z Kupującym w celu odzyskania nabytego Towaru lub przekazania stosownych oświadczeń.
5. Kupującemu, który nabył Towar będący produktem niebezpiecznym w rozumieniu GPSR, mogą przysługiwać z tego tytułu stosowne środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach GPSR oraz pozostałych aktach prawa unijnego.

§ 19. Opinie

1. Sprzedawca może zapewnić Kupującemu możliwość opublikowania w Sklepie opinii o Towarze.
2. Funkcja opublikowania opinii o Towarze jest dostępna wyłącznie po zawarciu Umowy dotyczącej Towaru, co stanowi zabezpieczenie przed publikowaniem opinii przez Kupujących, którzy nie nabyli Towaru. Ponadto zakazane jest publikowanie opinii przez Kupującego, który wprowadził Towar, ale nie korzystał z niego w sposób pozwalający na sformułowanie rzetelnej opinii.
3. Kupujący powinien sformułować opinię w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, w miarę możliwości poprawny językowo oraz bez używania wulgaryzmów i innych słów powszechnie uznawanych za obraźliwe.
4. Każda opinia publikowana samodzielnie przez Kupującego jest rodzajem Treści Użytkownika. W związku z tym, Sprzedawca może moderować opinie na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, a każda osoba przeglądająca zawartość Sklepu może zgłosić opinię naruszającą zasady Regulaminu na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Sprzedawca może samodzielnie publikować w Sklepie opinie o Towarach zgromadzone w inny sposób niż poprzez opublikowanie opinii przez Kupującego na zasadach określonych powyżej.
6. Sprzedawca oświadcza i gwarantuje Kupującemu, że publikowane przez niego opinie o Towarach, o których mowa w ust. 5, będą pochodzić wyłącznie od Kupujących, którzy korzystali z Towarów w sposób pozwalający na rzetelne sformułowanie opinii. Na potrzeby gromadzenia takich opinii, Sprzedawca może skontaktować się indywidualnie z Kupującym, który kupił Towar, prosząc o podzielenie się opinią z przeznaczeniem do publikacji w Sklepie.
7. Opinie, o których mowa w ust. 5 i 6 nie są rodzajem Treści Użytkownika, ale każda osoba przeglądająca zawartość Sklepu, która stwierdzi, że określona opinia narusza zasady Regulaminu, może zgłosić ją do weryfikacji na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 20. Dane osobowe i pliki cookies

1. Sprzedawca danych osobowych Kupującego jest Sprzedawca.
2. Sklep wykorzystuje technologię plików cookies.
3. Szczegóły związane z danymi osobowymi oraz plikami cookies opisane zostały w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://solisfiltry.pl/content/2-rodo>.

§ 21. Prawa własności intelektualnej

1. Sprzedawca poucza Kupującego, że wszelkie treści dostępne na stronach Sklepu, Treści Cyfrowe oraz elementy Towarów (np. projekty graficzne etykiet) mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Sprzedawcy lub innym podmiotom uprawnionym, a także bazy danych chronione na podstawie przepisów o ochronie baz danych.
2. Sprzedawca poucza Kupującego, że eksploatacja treści objętych prawami autorskimi lub korzystanie z baz danych przez Kupującego bez zgody Sprzedawcy lub innego podmiotu uprawnionego, z wyjątkiem korzystania w ramach dozwolonego użytku, stanowi naruszenie praw własności intelektualnych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.
3. Sprzedawca może zawrzeć z Kupującym odrębną umowę licencyjną związaną z korzystaniem przez Kupującego z treści lub baz danych należących do Sprzedawcy (np. poprzez wykorzystywanie fotografii produktowych, posługiwanie się opisami Towarów itp.). W celu zawarcia takiej umowy Kupujący powinien zwrócić się do Sprzedawcy z propozycją zawarcia umowy licencyjnej, informując Sprzedawcę w szczególności o celach, w jakich zamierza korzystać z treści lub baz danych należących do Sprzedawcy, oraz o zakładanym czasie korzystania. Po otrzymaniu takiej propozycji Sprzedawca może przedstawić ofertę zgodnie z własną polityką licencyjną, jednak nie jest do tego zobowiązany.

§ 22. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument ma między innymi możliwość:
 - 1) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy,
 - 2) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Kupującym a Sprzedawcą,
 - 3) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.

2. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.

§ 23. Reklamacje i wezwania

1. Każdemu Kupującemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sklepu lub wykonaniem Umowy. W celu ułatwienia Konsumentowi lub PNPK realizacji uprawnień związanych z odpowiedzialnością Sprzedawcy za zgodność Towaru lub Treści Cyfrowych z Umową, Sprzedawca może udostępnić wzór formularza reklamacyjnego, którym Konsument lub PNPK może się posłużyć.
2. Reklamacje należy zgłaszać do Sprzedawcy na adres reklamacje@solisfiltry.pl.
3. Reklamacje Kupujących rozpatrywane będą na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedawcę zgłoszenia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Kupującego na kontakt podany przez Kupującego podczas składania reklamacji.
5. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczył Towaru zgodnie z Umową, Kupujący może złożyć reklamację, w której wezwie Sprzedawcę do dostarczenia Towaru. Jeżeli pomimo tego wezwania Sprzedawca nie dostarczy Towaru niezwłocznie lub w dodatkowym terminie umówionym pomiędzy Stronami, Kupujący może odstąpić od Umowy. Kupujący może odstąpić od Umowy bez wzywania Sprzedawcy do dostarczenia Towaru, gdy:
 - 1) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności będzie wyraźnie wynikać, że Sprzedawca nie dostarczy Towaru;
 - 2) Strony uzgodniły lub z okoliczności zawarcia Umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Towaru miał istotne znaczenie dla Kupującego, a Sprzedawca nie dostarczył ich w tym terminie.

§ 24. Postanowienia końcowe

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji oraz do zmiany Cen w Sklepie bez uszczerbku dla praw nabytych przez Kupującego, w tym w szczególności warunków Umów zawartych przed dokonaniem zmiany.
2. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów takich jak:
 - 1) zmiana warunków dostarczania Towarów, Treści Cyfrowych lub Usług Elektronicznych;
 - 2) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;
 - 3) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
 - 4) konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Sprzedawcy;
 - 5) zmiany redakcyjne.
3. Jeżeli Sprzedawca posiada adres elektroniczny Kupującego, Kupujący otrzyma wiadomość e-mail z informacją o zmianie Regulaminu.
4. Do Umów sprzedaży Towarów stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy.
5. Do Umów o dostarczenie Treści Cyfrowych stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy.
6. W przypadku Usług Elektronicznych, jeżeli Kupujący nie akceptuje zmiany Regulaminu, może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów zrezygnować z korzystania z Usług Elektronicznych, np. usunąć Konto Użytkownika, zrezygnować z otrzymywania Newslettera, zaprzestać przeglądania publicznie dostępnej zawartości Sklepu.
7. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa nabyte przez Kupującego przed dniem wejścia zmiany w życie.
8. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Jeżeli Kupujący zawiera Umowę, mając miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską, prawo polskie stosuje się z uwzględnieniem przepisów tego państwa.
9. Wszelkie spory związane z Umowami zawieranymi za pośrednictwem Sklepu będą rozpatrywane przez polski sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę. Postanowienie to nie znajduje zastosowania do Konsumentów oraz PNPK, w przypadku których właściwość sądu ustalana jest na zasadach ogólnych.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 25.11.2025.
11. Wszystkie archiwalne wersje Regulaminu dostępne są do ściągnięcia w formacie .pdf – linki znajdują się poniżej Regulaminu.

REGULAMIN DOTYCZĄCY ZAMIESZCZANIA I WERYFIKACJI TREŚCI UŻYTKOWNIKA

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają, co następuje:

- 1) **Administrator** – przez „Administradora” należy rozumieć MARSS Filtry spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sieradzu, adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 15, 98-200 Sieradz, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0001129561, posługująca się numerem NIP: 8272312232;
- 2) **Funkcje Społecznościowe** – przez „Funkcje Społecznościowe” należy rozumieć funkcjonalności danego Portalu, które są wykorzystywane przez Administratora do wchodzenia w interakcje z Użytkownikami lub umożliwienia Użytkownikom interakcji pomiędzy sobą. Funkcje Społecznościowe obejmują w szczególności profile, grupy, fora, fanpage lub inne zasoby, którymi zarządza Administratora w ramach danego Portalu;
- 3) **Konto Użytkownika** – przez „Konto Użytkownika” należy rozumieć konto utworzone przez Użytkownika w ramach danego Systemu;
- 4) **Portal** – przez „Portal” należy rozumieć każdy system teleinformatyczny o charakterze społecznościowym, który należy do zewnętrznego Właściciela Portalu, np. Facebook, X, Instagram, Tik-Tok, LinkedIn oraz pozostałe portale i serwisy o charakterze społecznościowym;
- 5) **Regulamin** – przez „Regulamin” należy rozumieć niniejszy Regulamin dotyczący zamieszczania i weryfikacji wszelkich treści zamieszczanych przez Użytkowników;
- 6) **Sklep** – przez „Sklep” należy rozumieć sklep internetowy pod nazwą „SOLIS FILTRY Powietrza”, który należy do Administratora i jest dostępny pod adresem internetowym <https://www.solisfiltry.pl/> oraz jego rozszerzeniami;
- 7) **Strony** – przez „Strony” należy rozumieć Administratora lub Użytkownika;
- 8) **System** – przez „System” należy rozumieć Portal lub Sklep;
- 9) **Treści Użytkownika** – przez „Treści Użytkownika” należy rozumieć wszelkie dane wytwarzane lub dostarczane przez Użytkownika w ramach korzystania z danego Systemu, w szczególności na potrzeby korzystania z Funkcji Społecznościowych;
- 10) **Użytkownik** – przez „Użytkownika” należy rozumieć osobę fizyczną, która korzysta z Systemu;
- 11) **Właściciel Portalu** – przez „Właściciela Portalu” należy rozumieć podmiot, do którego należy dany Portal.

§ 2. Treści Użytkownika

1. Jeżeli Użytkownik zamierza zamieścić jakiegokolwiek Treści Użytkownika, korzystając z dostępnych funkcji Systemu, w tym Funkcji Społecznościowych, jest zobowiązany zredagować Treść Użytkownika zgodnie z regułami języka polskiego, w sposób wyważony i merytoryczny.
2. Użytkownik nie może zamieszczać Treści Użytkownika, które stanowią nielegalne treści w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) lub w inny sposób są niezgodne z Regulaminem lub dobrymi obyczajami, co oznacza, że nie można zamieszczać Treści Użytkownika, które:
 - a) są niezgodne z tematyką lub dostępnymi funkcjonalnościami Systemu – treści powinny być związane z treściami pojawiającymi się w ramach dostępnej funkcjonalności, w szczególności Funkcji Społecznościowej (np. w ramach grupy społecznościowej);
 - b) treści powielają te same Treści Użytkownika opublikowane wcześniej w Systemie (np. identyczne komentarze);
 - c) dotyczą spraw technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu – sprawy techniczne powinny być zgłaszane przez Użytkowników elektronicznie na adres admin@solisfiltry.pl, a w przypadku korzystania z Portalu, bezpośrednio do Właściciela Portalu;
 - d) zawierają linki lub inne treści o charakterze spamu;
 - e) służą prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Administratora, np. promowaniu konkurencyjnych sklepów internetowych;
 - f) służą prowadzeniu niedozwolonych działań reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w szczególności poprzez zamieszczanie reklam, sprzedaż oraz promowanie Towarów, usług, projektów, zbiorów;

- g) służyć prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych od innych Użytkowników;
- h) nawoływać do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc;
- i) propagują jakiegokolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa;
- j) nawoływać do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść;
- k) znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości;
- l) zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej;
- m) zniesławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę trzecią;
- n) naruszają dobra osobiste jakiejkolwiek osoby trzeciej;
- o) naruszają prawa autorskie jakiejkolwiek osoby trzeciej;
- p) zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym;
- q) nawoływać do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania;
- r) obrażają uczucia religijne;
- s) mogą wywoływać dyskomfort innych Użytkowników, w szczególności poprzez brak empatii lub szacunku innych Użytkowników;
- t) naruszają obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje w inny sposób niż określony w pkt a-s.

§ 2.

Weryfikacja Treści Użytkownika

1. Administrator w każdej chwili może weryfikować Treści Użytkownika zamieszczane przez Użytkowników. Administrator przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Jednocześnie Administrator zastrzega, że nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania Treści Użytkowników zamieszczanych przez Użytkowników, w szczególności poprzez kontrolę prewencyjną (np. w ramach uprzedniego zatwierdzania Treści Użytkowników dodawanych przez Użytkowników) lub w jakiejkolwiek innej formie sprawdzania Treści Użytkowników.
2. Administrator może stosować zautomatyzowane mechanizmy wykrywania naruszeń w ramach funkcji danego Systemu, co oznacza, że Treści Użytkownika mogą być analizowane pod kątem potencjalnych naruszeń Regulaminu przez odpowiedni algorytm. W przypadku uruchomienia takiego algorytmu Administrator przekaze informacje o zasadach jego funkcjonowania przed dodaniem Treści Użytkownika przez Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. W przypadku konta prowadzonego w Systemie YouTube przed dodaniem materiału Administrator może podjąć decyzję, czy pod tym filmem można dodawać komentarze, a jeżeli tak, to czy komentarze mają podlegać moderacji w określonym zakresie. Administrator może wybrać opcję od najbardziej liberalnej (brak moderacji komentarzy) do najbardziej restrykcyjnej (moderacja wszystkich komentarzy). Aktywując opcję choćby częściowej moderacji komentarzy dodawanych przez użytkowników, Administrator korzysta ze zautomatyzowanych mechanizmów wykrywania naruszeń, które są wykorzystywane przez Właściciela Portalu YouTube. W takim przypadku Treści Użytkownika mogą być oznaczane jako potencjalnie nieodpowiednie na skutek ich „wychwycenia” przez algorytm YouTube.
4. W przypadku konta prowadzonego w Systemie Instagram Administrator może korzystać z opcji automatycznego ukrywania niektórych komentarzy i wiadomości w folderze „Inne”. Administrator może także korzystać z innych zautomatyzowanych mechanizmów wykrywania naruszeń, które są wykorzystywane przez Właściciela Portalu Instagram, takich jak:
 - a) automatyczne przeniesienie komentarzy, które potencjalnie mogą naruszać Regulamin (np. są obraźliwe lub stanowią spam), do osobnej sekcji – Administrator po zapoznaniu się z ich treścią może podjąć decyzję o ich ujawnieniu;
 - b) automatyczne filtrowanie komentarzy ze wskazaniem konkretnych słów, zwrotów lub emoji w wiadomościach lub komentarzach – w przypadku wykrycia przez algorytm zdefiniowanych kryteriów komentarze mogą być widoczne wyłącznie dla ich autora.
5. W razie wykrycia niezgodności Treści Użytkownika z Regulaminem Administrator może podjąć decyzję o:
 - a) zablokowaniu dostępu do tych Treści Użytkownika w Systemie;
 - b) ukryciu tych Treści Użytkownika w Systemie, w związku z czym staną się niewidoczne dla innych Użytkowników;

- c) trwałym usunięciu Treści Użytkownika z Systemu;
 - d) zgłoszeniu tych Treści Użytkownika bezpośrednio Właścicielowi Portalu, w celu podjęcia działań przez Właściciela Portalu.
6. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Administrator niezwłocznie powiadamia o tym Użytkownika, który zamieścił Treści Użytkownika podlegające zablokowaniu lub usunięciu, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.
 7. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika jako niezgodnych z Regulaminem Użytkownik, który zamieścił te Treści Użytkownika, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 5.
 8. Administrator zapewnia, że odwołania dotyczące Treści Użytkownika nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika będzie odpowiadał personel Administratora.
 9. Działania Administratora związane z Treściami Użytkownika pozostają całkowicie niezależne od działań, jakie może podejmować Właściciel Portalu w odniesieniu do tych samych Treści Użytkownika. Procedury związane z weryfikacją oraz usuwaniem Treści Użytkownika w ramach Portalu określa we własnym zakresie Właściciel Portalu. Administrator nie ma wpływu na żadne czynności podejmowane przez Właściciela Portalu, w związku z czym odwołania dotyczące działań Właściciela Portalu skierowane pod adresem Administratora Administrator pozostawia bez rozpoznania.

§ 3.

Zgłoszenie Treści Użytkownika

1. W przypadku, gdy Treści Użytkownika, które zostały zamieszczone przez Użytkownika w Systemie, mogą naruszać Regulamin, inny Użytkownik lub osoba trzecia może zgłosić takie Treści Użytkownika w celu ich weryfikacji przez Administratora. Zgłoszenie naruszenia może nastąpić:
 - a) drogą e-mailową, na adres reklamacje@solisfiltry.pl;
 - b) poprzez formularz znajdujący się pod adresem <https://solisfiltry.pl/kontakt>;
 - c) za pośrednictwem komunikatora w danym Portalu;
 - d) za pomocą innych funkcjonalności dostępnych w obrębie Systemu.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać wszystkie elementy wymagane na mocy aktu o usługach cyfrowych (DSA), takie jak:
 - a) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści Użytkownika są niezgodne z Regulaminem;
 - b) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Użytkownika, stosownie do rodzaju Treści Użytkownika i konkretnego rodzaju usługi hostingu;
 - c) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE;
 - d) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Administrator niezwłocznie potwierdza zgłaszającemu otrzymanie zgłoszenia – tą samą drogą, którą zgłoszenie zostało dokonane. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepełne lub zawiera inne błędy, Administrator może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia. Jeżeli zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania przez Administratora, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Weryfikacja Treści Użytkownika przez Administratora nastąpi najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. Administrator przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Administrator w celu weryfikacji Treści Użytkownika może zażądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, np. potwierdzających posiadanie praw, które weryfikowane Treści Użytkownika potencjalnie naruszają.
5. W trakcie dokonywania weryfikacji Administrator jest uprawniony do zablokowania Treści Użytkownika w taki sposób, aby stały się niewidoczne dla innych Użytkowników.
6. Po dokonaniu weryfikacji Administrator może trwale zablokować lub usunąć Treści Użytkownika jako naruszające Regulamin albo uznać, że Treści Użytkownika nie naruszają Regulaminu. Jeżeli Treści Użytkownika zostały wcześniej zablokowane, a po weryfikacji okazało się, że Treści Użytkownika nie naruszają Regulaminu,

Administrator niezwłocznie przywraca Treści Użytkownika oraz powiadamia o tym zgłaszającego, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.

7. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Administrator niezwłocznie powiadamia o tym zarówno zgłaszającego, jak i Użytkownika, który zamieścił Treści Użytkownika podlegające zablokowaniu lub usunięciu, podając uzasadnienie dla swojej decyzji.
8. W przypadku zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika jako niezgodnych z Regulaminem lub odmowy zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika Administrator, który zamieścił te Treści Użytkownika, lub zgłaszający mogą złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 5.
9. Administrator zapewnia, że wszelkie odwołania dotyczące Treści Użytkownika nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zablokowania lub usunięcia Treści Użytkownika będzie odpowiadał personel Administratora.

§ 4.

Sankcje za zamieszczanie Treści Użytkownika niezgodnych z Regulaminem

1. Jeżeli Użytkownik korzysta z Systemu niezgodnie z Regulaminem, zamieszczając jakiegokolwiek Treści Użytkownika sprzeczne z Regulaminem, Administrator może:
 - a) zablokować Użytkownikowi dostęp do swojego profilu, grupy lub kanału („ban”);
 - b) ukryć profil Użytkownika w obrębie Systemu, w związku z czym stanie się on niewidoczny dla innych użytkowników;
 - c) ograniczyć konto użytkownika;
 - d) zablokować dostęp do konta użytkownika;
 - e) trwale usunąć konto użytkownika;
 - f) zawiesić Użytkownikowi korzystanie z określonych funkcji, w tym Funkcji Społecznościowych,
 - g) trwale uniemożliwić Użytkownikowi korzystanie z określonych funkcji, w tym Funkcji Społecznościowych.
2. Wybór środka, o którym mowa w ust. 1, zależy od okoliczności sprawy oraz wagi naruszenia, jakiego dopuścił się Użytkownik podczas korzystania z Systemu. Działania te pozostają niezależne od innych działań, jakie może podjąć Administrator w stosunku do Treści Użytkownika, takich jak zablokowanie dostępu lub trwale usunięcie Treści Użytkownika.
3. Przy wyborze środka, o którym mowa w ust. 1, Administrator działa z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należytym uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron.
4. Blokada Konta Użytkownika lub zawieszenie korzystania z określonych funkcjonalności Systemu może nastąpić czas oznaczony lub nieoznaczony, w zależności od okoliczności sprawy. W przypadku blokady lub zawieszenia, które zostały wprowadzone na czas oznaczony, o upływie tego czasu Administrator przywraca dostęp do funkcji, które pozostawały zablokowane lub zawieszone.
5. W przypadku zastosowania środka, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik, wobec którego środek został zastosowany, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w § 5.
6. Administrator zapewnia, że wszelkie odwołania dotyczące zastosowania środka, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – za weryfikację zasadności zastosowania danego środka będzie odpowiadał personel Administratora.

§ 5.

Procedura odwoławcza

1. W przypadku, gdy:
 - a) Administrator nie zablokował lub nie usunął Treści Użytkownika mimo zgłoszenia ze strony innego Użytkownika lub osoby trzeciej;
 - b) Treści Użytkownika zostały zablokowane lub usunięte niezgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c) Administrator zastosował wobec Użytkownika jakiegokolwiek sankcje związane z Treściami Użytkownika (zawieszenie lub usunięcie dostępu do określonych funkcji Systemu, w tym Funkcji Społecznościowych itp.);Użytkownik, który opublikował Treści Użytkownika, lub osoba, która zgłosiła Treści Użytkownika do weryfikacji, może złożyć odwołanie.
2. Każda decyzja Administratora związana z Treściami Użytkownika musi zawierać uzasadnienie, które umożliwi złożenie odwołania – z wyjątkiem sytuacji, gdy Administrator otrzyma nakaz związany z Treściami Użytkownika

od odpowiedniej służby lub organu władzy publicznej. Uzasadnienie musi spełniać wymagania przewidziane w akcie o usługach cyfrowych (DSA) i obejmować takie informacje, jak:

- a) wskazanie, czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Użytkownika, uniemożliwienie dostępu do nich, depozycjonowanie lub ograniczenie widoczności Treści Użytkownika lub zawieszenie lub zakończenie płatności pieniężnych odnoszących się do takich Treści Użytkownika albo nakłada inne środki, o których mowa w Regulaminie, w odniesieniu do tych Treści Użytkownika, oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;
 - b) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację, czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez innego Użytkownika lub osobę trzecią, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Administratora oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość zgłaszającego;
 - c) w stosownych przypadkach informację na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację, czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Użytkownika wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych środków;
 - d) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonych Treści Użytkownika, wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się dane Treści Użytkownika za niedozwolone;
 - e) jasne i przyjazne dla Użytkownika informacje na temat przysługujących Użytkownikowi lub zgłaszającemu możliwości odwołania się od decyzji.
3. Odwołanie można złożyć poprzez wysłanie wypełnionego formularza odwołania:
- a) na adres elektroniczny admin@solisfiltry.pl;
 - b) za pomocą funkcjonalności dostępnych pod adresem <https://solisfiltry.pl/kontakt>;
 - c) na piśmie, najlepiej listem poleconym – na adres siedziby Administratora.
4. Odwołanie powinno zawierać:
- a) imię i nazwisko (ewentualnie firmę) odwołującego;
 - b) dane kontaktowe;
 - c) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego decyzja Administratora była błędna i powinna zostać zmieniona.
5. Po otrzymaniu odwołania Administrator niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie – drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny. W przypadku, gdy odwołanie jest niepełne lub zawiera inne błędy, Administrator może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie odwołania. Jeżeli zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawienia odwołania najpóźniej w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania przez Administratora, odwołanie pozostawia się bez rozpoznania.
6. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia odwołania.
7. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie przez Administratora, zaś zgłaszający złoży odwołanie ponownie, w tej samej sprawie i w oparciu o te same okoliczności faktyczne, kolejne odwołania pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Administrator poweźmie wiarygodne informacje o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika, Administrator jest uprawniony i zobowiązany do powiadomienia o tym odpowiednich służb lub organów władzy publicznej, a także przekazania im danych dotyczących Użytkownika. To samo dotyczy sytuacji, gdy służby lub organy władzy publicznej zwrócą się do Administratora o udostępnienie danych Użytkownika, w szczególności na potrzeby prowadzonych postępowań cywilnych lub karnych.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Treści Użytkownika zamieszczone w Systemie pod warunkiem że Administrator:
 - a) nie ma faktycznej wiedzy o nielegalnej działalności lub nielegalnych Treściach Użytkownika, a w odniesieniu do roszczeń odszkodowawczych – nie wie o stanie faktycznym lub okolicznościach, które w sposób oczywisty świadczą o nielegalnej działalności lub nielegalnych Treściach Użytkownika; lub
 - b) podejmuje bezzwłocznie odpowiednie działania w celu usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nielegalnych Treści Użytkownika, gdy uzyska taką wiedzę lub wiadomość.
3. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, takich jak:
 - 1) zmiana warunków zamieszczania i weryfikacji Treści Użytkownika;
 - 2) konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych;

- 3) konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego;
- 4) konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) zmiany redakcyjne.
4. Jeżeli Administrator posiada adres elektroniczny Użytkownika, Użytkownik otrzyma wiadomość e-mail z informacją o zmianie Regulaminu najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą zmiany Regulaminu.
5. Do zdarzeń mających miejsce przed wejściem zmiany Regulaminu w życie stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zdarzenia.
6. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje zmiany Regulaminu, powinien zrezygnować z korzystania z Systemów, do których znajduje zastosowanie Regulamin.
7. Zmiany Regulaminu nie wpływają na prawa nabyte przez Użytkownika przed dniem wejścia zmiany w życie.